

団体活動計画表

※宿泊日の2週間前までに提出してください。

団体名		利用日		連絡先	勤務先 ()		児童・生徒数 男()女()計()		合計										
		実担当者	月 日()~ 月 日()		携 帯 ()		引率者数 男()女()計()		()人										
時 間		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	食事数	備 考
月 日 ()	内 容																	朝 食 団体食 ()	
	利 用 施 設																	昼 食 団体食 ()	
	雨 天																	夕 食 団体食 ()	
月 日 ()	内 容																	朝 食 団体食 ()	
	利 用 施 設																	昼 食 団体食 ()	
	雨 天																	夕 食 団体食 ()	

注意事項

- ※ 宿泊2週間前までに提出いただけない場合は、希望の内容・施設利用ができないことがあります。
- ※ 内容・利用施設は、天候や他団体と競合する場合、変更していただくことがあります。
- ※ 希望の利用施設は全て、利用施設欄に必ず記入してください。記入が無い場合は、希望の施設利用ができないことがあります。(施設利用申込書と同様に)
- ※ 入所日にオリエンテーション(諸注意)を行いますので、希望の時間を記入してください。
- ※ 退所日の 午前8時30分~午前10時まで に退所点検を行いますので、希望の時間を記入してください。
- ※ 入浴可能な時間帯は 午後4時~午後10時 です。
- ※ 食事可能な時間帯は 計画表内の網掛け部 です。
- ※ 3階宿泊室への入室は 午後3時以降、退室は 午前10時まで です。
- ※ 4階宿泊室への入室は 午後12時以降、退室は 午前10時まで です。
- ※ 職員が関与する活動は 午前9時00分~午後9時まで です。